

PANDUAN MAGANG PRODI SISTEM INFORMASI

Universitas Mercu Buana Yogyakarta



si@mercubuana-yogya.ac.id
www.si.mercubuana-yogya.ac.id



DAFTAR ISI

<i>DAFTAR ISI</i>	2
<i>KATA PENGANTAR</i>	3
<i>BAB 1</i>	4
<i>PENDAHULUAN</i>	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2. Visi dan Misi Program Magang Prodi Sistem Informasi	5
1.3. Tujuan Program Magang Prodi Sistem Informasi.....	5
<i>BAB 2</i>	6
<i>KETENTUAN UMUM MAGANG</i>	6
2.1. Persyaratan Akademik.....	6
2.2. Durasi Magang.....	6
2.3. Etika dan Tata Tertib	6
<i>BAB 3</i>	7
<i>PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG</i>	7
3.1. Alur Pendaftaran Magang	7
3.2. Pemilihan Lokasi Magang	7
3.3. Pembimbingan	7
3.4. Pelaksanaan Magang	8
3.5. Penilaian dan Evaluasi	9
3.6. Daftar Matakuliah Magang Yang Dikonversi.....	9
<i>BAB 4</i>	11
<i>PENUTUP</i>	11
<i>LAMPIRAN</i>	12

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga "Buku Panduan Magang Program Studi Sistem Informasi" Universitas Mercu Buana Yogyakarta dapat diselesaikan dengan baik.

Program magang merupakan salah satu komponen penting dalam kurikulum Program Studi Sistem Informasi yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman praktis di dunia kerja. Dalam era digital yang berkembang pesat seperti sekarang ini, keselarasan antara pengetahuan teoretis dan keterampilan praktis menjadi sangat krusial bagi lulusan Sistem Informasi untuk dapat bersaing di pasar kerja global.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa Program Studi Sistem Informasi UMBY dalam melaksanakan program magang. Di dalamnya berisi informasi lengkap mengenai prosedur, ketentuan, hak dan kewajiban, serta berbagai aspek penting lainnya yang perlu diperhatikan selama pelaksanaan magang. Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan baik dan memperoleh manfaat maksimal dari pengalaman magang mereka.

Kami menyadari bahwa dunia industri dan teknologi informasi terus berkembang dengan dinamis. Oleh karena itu, Program Studi Sistem Informasi UMBY berkomitmen untuk terus memperkuat kerjasama dengan berbagai mitra industri guna memastikan bahwa program magang yang dijalani mahasiswa selaras dengan kebutuhan terkini.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh mahasiswa Program Studi Sistem Informasi UMBY dalam menjalani program magang dengan sukses.

Yogyakarta, 1 Maret 2025
Ketua Program Studi Sistem Informasi



Putry Wahyu Setyaningsih, S.Kom., M.Kom

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program magang pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta hadir sebagai respons strategis terhadap dinamika perkembangan industri teknologi informasi dan kebutuhan pasar kerja yang terus berevolusi. Perkembangan teknologi informasi yang berlangsung dengan akselerasi tinggi telah mengubah lanskap bisnis dan industri secara fundamental. Revolusi Industri 4.0 yang ditandai dengan integrasi teknologi seperti kecerdasan buatan, Internet of Things (IoT), big data, dan cloud computing telah menciptakan paradigma baru dalam pengelolaan sistem informasi. Transformasi digital yang terjadi di berbagai sektor ekonomi menuntut tenaga kerja yang tidak hanya memahami konsep teoretis sistem informasi, tetapi juga mampu mengimplementasikan solusi teknologi dalam konteks bisnis yang kompleks.

Survei kebutuhan industri menunjukkan bahwa perusahaan saat ini membutuhkan lulusan yang memiliki kombinasi pengetahuan teknis yang solid, pemahaman proses bisnis yang baik, serta kemampuan adaptasi yang tinggi terhadap teknologi baru. Kesenjangan antara kurikulum akademik dan kebutuhan industri (skill gap) menjadi tantangan yang perlu dijawab melalui program magang yang terstruktur dan berorientasi pada kompetensi. Program magang merupakan implementasi dari konsep "link and match" antara dunia pendidikan tinggi dan industri. Melalui program ini, Program Studi Sistem Informasi UMBY berupaya memastikan bahwa kurikulum dan proses pembelajaran yang diselenggarakan tetap relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

Dalam kerangka Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, program magang menjadi salah satu bentuk pembelajaran di luar kampus yang diakui dan didorong implementasinya. Program magang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi yang komprehensif, meliputi hard skills seperti penguasaan teknologi terkini dan metodologi pengembangan sistem; soft skills seperti kemampuan komunikasi dan kolaborasi; business acumen berupa pemahaman tentang proses bisnis; serta kesadaran akan etika profesional dalam implementasi teknologi informasi.

Program magang juga membuka peluang bagi Program Studi Sistem Informasi UMBY untuk memperluas jaringan kemitraan dengan berbagai institusi, baik dari sektor swasta, pemerintah, maupun organisasi non-profit. Kolaborasi ini tidak hanya bermanfaat dalam konteks penempatan mahasiswa magang, tetapi juga membuka peluang untuk pengembangan riset bersama, transfer teknologi, dan berbagai bentuk kerjasama strategis lainnya yang mendukung peningkatan kualitas pendidikan dan relevansi kurikulum. Dengan demikian, program magang tidak hanya menjadi instrumen untuk meningkatkan kompetensi individual mahasiswa, tetapi juga menjadi program bagi pengembangan institusional Program Studi Sistem Informasi.

1.2. Visi dan Misi Program Magang Prodi Sistem Informasi

Visi:

Menjadikan program magang sebagai sarana pengembangan kompetensi profesional mahasiswa Sistem Informasi yang unggul dan siap bersaing di era digital.

Misi:

1. Memfasilitasi mahasiswa dalam memperoleh pengalaman kerja di bidang Sistem Informasi
2. Memperkuat kerjasama antara Program Studi dengan dunia industri
3. Meningkatkan kompetensi lulusan sesuai kebutuhan dunia kerja

1.3. Tujuan Program Magang Prodi Sistem Informasi

1. Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa
2. Mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan
3. Mengembangkan soft skill dan hard skill dalam lingkungan profesional
4. Membangun jaringan profesional dengan praktisi industri
5. Mempersiapkan mahasiswa untuk transisi ke dunia kerja

BAB 2

KETENTUAN UMUM MAGANG

Program magang Prodi Sistem Informasi UMBY menetapkan persyaratan akademik untuk memastikan kesiapan mahasiswa sebelum memasuki lingkungan kerja profesional. Persyaratan ini mencakup jumlah minimal SKS yang telah ditempuh, kelulusan mata kuliah wajib tertentu, dan penguasaan kompetensi dasar bidang sistem informasi. Ketentuan ini bertujuan memastikan mahasiswa dapat mengoptimalkan pengalaman magang untuk mengaplikasikan teori dan mengembangkan kompetensi baru, sekaligus menjadi jaminan kualitas bagi mitra industri bahwa mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan yang relevan untuk berkontribusi secara produktif selama periode magang.

2.1. Persyaratan Akademik

1. Mahasiswa Aktif
2. Telah menyelesaikan minimal 96 SKS dan telah mencapai semester 6 (Bagi mahasiswa Fresh)
3. Telah menyelesaikan minimal 96 SKS (Bagi mahasiswa transfer)
4. Mengambil matakuliah yang dapat dikonversi untuk magang (Terdapat pada list dilampiran)
5. Bukan merupakan mahasiswa yang sedang menempuh Tugas Akhir

2.2. Durasi Magang

1. Minimal 3 bulan dan maksimal 6 bulan (setara dengan 480 jam kerja)
2. Jadwal kerja mengikuti ketentuan tempat magang

2.3. Etika dan Tata Tertib

1. Menjaga nama baik almamater
2. Mematuhi peraturan tempat magang
3. Berpakaian rapi dan sopan
4. Disiplin waktu dan tanggung jawab
5. Menjaga kerahasiaan data perusahaan tempat magang

BAB 3

PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG

Prosedur pelaksanaan magang pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta dirancang secara sistematis dan terstruktur untuk memastikan kelancaran proses magang dari awal hingga akhir. Panduan ini menyajikan tahapan-tahapan yang harus dilalui mahasiswa, mulai dari persiapan administratif, pemilihan tempat magang, pengajuan proposal, pelaksanaan magang di lapangan, hingga pelaporan dan evaluasi hasil magang. Setiap tahapan dilengkapi dengan penjelasan mengenai dokumen yang diperlukan, pihak-pihak yang terlibat, serta tenggat waktu yang harus diperhatikan. Prosedur yang jelas ini bertujuan untuk memberikan kepastian dan kejelasan bagi mahasiswa dalam menjalani program magang, sekaligus memudahkan koordinasi antara Program Studi, dosen pembimbing, dan instansi tempat magang. Dengan mengikuti prosedur yang telah ditetapkan, diharapkan pelaksanaan magang dapat berjalan efektif dan memberikan pengalaman belajar yang optimal bagi mahasiswa Sistem Informasi UMBY.

3.1. Alur Pendaftaran Magang

1. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik / Kaprodi untuk lokasi magang dan memastikan job description pada tempat magang.
2. Jika lokasi magang sudah di approved. Mahasiswa mengisi form pendaftaran magang pada link yang telah disediakan.
3. Mahasiswa melakukan KRS dan Aktif pada semester tersebut.
4. Mahasiswa melakukan konsultasi untuk melakukan finalisasi pekerjaan yang dilakukan pada pembimbing magang yang akan ditentukan oleh Prodi.

3.2. Pemilihan Lokasi Magang

1. Perusahaan/instansi yang memiliki MoU dengan UMBY
2. Perusahaan/instansi yang direkomendasikan oleh Prodi
3. Perusahaan/instansi yang diajukan oleh mahasiswa secara mandiri dengan persetujuan DPA atau Kaprodi

3.3. Pembimbingan

3.3.1. Dosen Pembimbing

- Memberikan arahan sebelum pelaksanaan magang
- Memantau perkembangan magang
- Mengevaluasi laporan dan presentasi hasil magang
- Memberikan nilai akhir magang

3.3.2. Pembimbing Magang dari Perusahaan / Instansi

- Memberikan penugasan kepada mahasiswa
- Membimbing pelaksanaan tugas
- Mengevaluasi kinerja mahasiswa
- Memberikan penilaian

3.3.3. Konsultasi

- Minimal 6 kali konsultasi dengan dosen pembimbing selama program magang
- Konsultasi awal sebelum magang
- Konsultasi tengah periode magang
- Konsultasi penyusunan laporan
- Konsultasi persiapan presentasi
- Konsultasi sistem informasi yang dibangun

3.3.4. Mekanisme Pembimbingan

- Tatap muka
- Daring
- Dokumentasi setiap konsultasi dalam kartu bimbingan

3.4. Pelaksanaan Magang

Orientasi:

- Pengenalan lingkungan kerja
- Pemahaman struktur organisasi
- Pengenalan tim kerja
- Penjelasan job description oleh instansi / organisasi

Tugas dan Tanggung Jawab:

- Melaksanakan tugas sesuai arahan pembimbing lapangan
- Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki
- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan perusahaan/instansi
- Menyelesaikan proyek berbasis sistem informasi yang ditugaskan

Dokumentasi Kegiatan:

- Mengisi logbook harian (format di lampiran)
- Mendokumentasikan hasil pekerjaan
- Menyimpan bukti-bukti pelaksanaan tugas

Penyelesaian Masalah:

- Alur komunikasi jika terjadi masalah
- Peran koordinator magang dalam penyelesaian masalah
- Prosedur penggantian tempat magang (jika diperlukan)

3.5. Penilaian dan Evaluasi

Komponen Penilaian:

- Penilaian dari pembimbing lapangan (30%)
- Penilaian dari Dosen Pembimbing Magang (40%)
- Laporan magang (10%)
- Presentasi hasil magang (10%)
- Keaktifan dalam bimbingan (10%)

Format Laporan Magang:

- Sistematika penulisan (detail di lampiran)
- Ketentuan format (margin, spasi, font, dll)

Presentasi Hasil Magang:

- Dilakukan langsung kepada Dosen pembimbing magang untuk penilaian
- Materi yang harus disampaikan
- Aplikasi / Sistem Informasi yang dibangun
- Pekerjaan lain terkait dengan kompetensi matakuliah
- Job Desc selama magang
- Penilaian dari pembimbing lapangan magang

3.6. Daftar Matakuliah Magang Yang Dikonversi

Nama Matakuliah (Kode MK)	Kemampuan/kompetensi Akhir Yang Harus Diperoleh Saat Magang
Komputer dan Masyarakat (FTI2121)	Mampu memanfaatkan komputer di berbagai kehidupan masyarakat dan memahami dampak penerapan dari TI pada masyarakat luas
Data Warehouse (SIF2150)	Mampu melakukan proses ETL (Extract, Transform, Loading) menggunakan tools dan Mampu melakukan proses ETL menggunakan tools. Mampu melakukan analisis dan membuat desain proses ETL dari awal hingga akhir.
Praktikum Data Warehouse (SIF2150P)	Mampu melakukan proses ETL menggunakan tools dan Mampu melakukan proses ETL menggunakan tools. Mampu melakukan analisis dan membuat desain proses ETL dari awal hingga akhir.
ERP Business Process (SIF2151)	Mampu merancang dan mengimplementasikan ERP untuk mengintegrasikan semua aplikasi perusahaan ke pusat penyimpanan data dengan mudah diakses oleh semua bagian yang membutuhkan.
Perilaku Organisasi (SIF2152)	Mampu menerapkan pengetahuan tentang perilaku yang dikaitkan dengan aktivitas kerja dan hasil kerja anggota organisasi

Customer Relationship Management (SIF2153)	Mampu memahami konsep Customer Relationship Management dan membangun implementasi e-CRM untuk meningkatkan loyalitas pelanggan dan profit perusahaan
Kerja Praktek (SIF2153P)	Mampu mempraktekkan hasil pembelajaran dikelas kedalam aktifitas dunia kerja dan industri secara aktual.
Technopreneurship (SIF2154)	Mampu berpikir kreatif dan inovatif serta mampu mengaplikasikan bidang keahliannya untuk menghasilkan rancangan usaha/produk yang berorientasi pasar dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi

BAB 4

PENUTUP

Panduan magang Program Studi Sistem Informasi Universitas Mercu Buana Yogyakarta ini disusun sebagai acuan komprehensif bagi seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program magang. Keberhasilan program magang tidak hanya bergantung pada kepatuhan terhadap prosedur dan ketentuan yang telah ditetapkan, tetapi juga pada komitmen, inisiatif, dan profesionalisme mahasiswa selama menjalani pengalaman belajar di dunia kerja. Program Studi Sistem Informasi UMBY berharap melalui program magang ini, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi profesional, memperluas wawasan industri, dan membangun jejaring yang bermanfaat untuk karir masa depan. Panduan ini akan ditinjau dan diperbarui secara berkala untuk menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan industri dan kebijakan pendidikan tinggi. Segala masukan dan saran untuk penyempurnaan panduan ini sangat diapresiasi demi peningkatan kualitas pelaksanaan program magang di masa mendatang. Semoga panduan ini dapat memfasilitasi pengalaman magang yang bermakna dan berdampak positif bagi pengembangan profesional mahasiswa Sistem Informasi UMBY.

LAMPIRAN

1. Template Laporan Akhir
Template Laporan Akhir Magang Tersedia Pada file yang terpisah
2. Log Activity
Template Log Activity Magang Tersedia Pada file yang terpisah